



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve			
Salgın döneminde Acil durumlarla başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekat tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü	
Dersliklerin sosyal mesafeye uygun olacak şekilde düzenlenmesi ve seyreltilmiş sınıf modelinin uygulanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü	



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Toplu Kullanım alanlarının kişileri arası sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü	
Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması,	Sürekli	Kuruluş Müdürü	
Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Sürekli	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
Ortak kullanılan su sebili, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi	Sürekli	Kuruluş Müdürü	



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi	Sık Sık	Kuruluş Müdürü	



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri			
Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli	
Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli	
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü	
El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmelisi,	En az haftada bir	Kuruluş Müdürü	



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Kuruluş Müdürü Kurum Kılavuz Sorumlusu	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü	
Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı	Sürekli	Kuruluş Müdürü	
Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Sık Sık	Temizlik Personeli	
Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü	
Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması	Sık Sık	Öğretmen Temizlik Personeli	



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve gerektiğinde	Kuruluş Müdürü Temizlik Personeli	
Salgın durumlarında kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirler			
Zonrunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi,	Sürekli	Kuruluş Müdürü Güvenlik Personeli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Sürekli	Kuruluş Müdürü Güvenlik Personeli	
Salgın durumlarında bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun şekilde yapılmasını			
Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi	Sürekli	Kuruluş Müdürü	



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi)	Sürekli	Kuruluş Müdürü	
Salgın durumlarda öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olma			
Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması	Sürekli	Kuruluş Müdürü Kurum Sorumlusu Öğretmenler	
Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması	Sürekli	Kuruluş Müdürü	

Salgın durumlarda semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulması, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması	Sürekli	Kuruluş Müdürü Güvenlik Personeli	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Kurumda Enfeksiyon Önleme Kontrol için Genel Uygulamalar			
El Hijyeninin Yaygınlaştırılması için, afiş, broşür gibi görsel dökümanların asılması	Sürekli	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
Tuvalet girişine ve tuvalet içine el antiseptiği asılması	Sürekli	Sürekli	
Personelin yaptığı işe uygun Kişisel Koruyucu Donanımların temin edilmesi	Sürekli	Sürekli	
KKD Kullanımı ile ilgili personele eğitim verilmesi	Personel işe başlarken ve ihtiyaç duyulduğu periyodlara	Sürekli	
KKD Kullanımı ile ilgili uyarıcı ve zorunluluk içeren Sağlık ve Güvenlik İşaretlerinin ilgili birimlere asılması ve kullanılan KKD lerin atık kumbaralarına atılmasının sağlanması	Sürekli	Sürekli	



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Kuruluşun genelinde fiziki mesafe kuralına uygun düzenleme yapılması	Sürekli	Sürekli	
Birimlerin Özelliklerine göre temizlik ve dezenfektasyon planlarının hazırlanması, temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin periyodik olarak takip edilmesi.	Sürekli	Sürekli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
Birimler için Temizlik ve Takip Çizelgesi hazırlanması.	Sürekli	Sürekli	
Solunum hijyeni ve öksürük / hapşırık adabına ilişkin afiş, poster vb görsel materyallerin görünür yerlere asılmasının sağlanması.	Sürekli	Sürekli	
Solunum hijyeni ve öksürük / hapşırık adabına ilişkin olarak öğrencilere ders öncesi öğretmenler tarafından bilgilendirme yapılması.	Sürekli	Sürekli	
Özel gruba dahil çalışan/öğrencilere Standart Enfeksiyon Önlemleri Enfeksiyon Önleme Kontrol konusunda bilgilendirme amaçlı eğitim verilmesi.	Sürekli	Sürekli	



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak
Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak yetkin kişi/kişileri belirlemesi ve görevlendirilmesi	Kılavuz uygulaması başlarken	Sürekli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
Belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması	Kılavuz uygulaması başlarken	Sürekli	
Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kuruluşa girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevkinin sağlanması	Vaka tespit edildiğinde	Sürekli	
Kuruluş girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda kuruluşa gelmemesi gerektiğini açıklayan) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılması	Sürekli	Sürekli	



T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
DR. İSMAİL HAKKI ÖRMECİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Yapılacak İşlem

**Uygulama Periyodu/
Zamanı**

Sorumlusu

Dayanak

.../.../20

Kurulu

İmza

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
KKD gereklilikleri	
	1.Eğitim Planı, 2.İletişim Planı 3.Kılavuz Sorumlusu Görevlendirme
	Pandemi Acil Durum Hareket Tarzı Planı
	Seyreltilmiş sınıf planı

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
Tek kullanımlık maske	KKD Kullanım Talimatı
Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi	KKD Teslim Tutanağı

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
Dezenfektan malzemesi	Genel Temizlik Planı ve Talimatı

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu	Genel Temizlik Planı ve Talimatı
Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Genel Temizlik Planı ve Talimatı
Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Planı
Kolanya, El antiseptiği	Dispenser Kontrol Formu
	Dispenser Kontrol Formu

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
	Eğitim Planı
	Kılavuz: Ek1, Ek2
Kapaklı, pedallı Çöp Kovası, Çöp poşeti	Atık Talimatı
Temizlik ve dezenfeksiyon malzemesi	Temizlik Planı
Kapaklı, pedallı Çöp Kovası, Çöp poşeti	Atık Talimatı
	Temizlik Talimatı

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
	Uyarı Levhası
Önlemleri alınması	
	Ziyaretçi/ Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu
	Ziyaretçi/ Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu
Önlemler alınarak kontrollü yapılması	
	Etkinliklerin yapılmaması talimatı

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
	Etkinliklerin yapılmaması talimatı
ası halinde yapılacaklar belirlenmesi	
	Salgına bağlı devamsızlık takip Formu
Karantina odası KKD ler	BBÖ planı

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
Ateş ölçer/ Termal kamera	BBÖ Planı

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
	El Hijyeni Uyarı Levhaları
El antiseptiği	El Antiseptik Kullanma Talimatı
Kişisel koruyucu donanımlar	KKD Kullanım Talimatı
	KKD Kullanım Eğitim Tutanakları
Atık Kumbaraları	Uyarı Levhaları

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
Fiziki mesafe düzenlemesi	
	Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı
	Temizlik ve Takip Çizelgeleri
	Afişler
	Öksürük Adabı Eğitim Tutanakları
	Eğitim Tutanakları

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge
	Sorumlu Görevlendirme formu
	Talimat ve taahhütname
Ateş ölçer	Vaka bildirim formu
Afişler, posterler	Afişler, Uyarı levhaları

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	9/7/2020
Kurum Kodu	964205
Kaynaklar	Belge

20

Ahmet BEYAZ